



**REGULAMIN
PRZEWOZÓW TOWAROWYCH**

PRZEWOŹNIKA

LOTOS KOLEJ SP. Z O.O.

Obowiązuje od 1 marca 2012 roku

Spis treści:

WSTĘP	3
§ 1. Zakres świadczonych usług	4
§ 2. Sposób i tryb zawierania umów na przewóz przesyłek	4
§ 3. Nadawanie przesyłek	5
§ 4. Odwołanie przewozu	7
§ 5. Przewóz przesyłek w zwartych składach pociągowych	7
§ 6. Czynności ładunkowe i ważenie przesyłek	8
§ 7. Wydanie przesyłek	8
§ 8. Rozliczenie należności	8
§ 9. Wzajemne przekazanie wagonów	9
§ 10. Termin dostawy	9
§ 11. Postępowanie reklamacyjne	9
§ 12. Przepisy końcowe	10
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW	10

WSTĘP

Regulamin Przewozów Towarowych wydany zostaje w celu uregulowania zasad związanych ze świadczonymi usługami przewoźnika LOTOS Kolej Sp. z o.o. dotyczącymi kolejowej kompleksowej obsługi przewozowej, wdzierżawiania taboru kolejowego oraz innymi usługami z obszaru usług kolejowych.

Celem LOTOS Kolej Sp. z o.o. jest optymalizacja wszystkich procesów w celu zapewnienia Klientom najwyższej jakości świadczonych usług kolejowych. LOTOS Kolej Sp. z o.o. oferuje wykonywanie zadań wynikających z umów poprzez wykwalifikowany personel oraz użycie potencjału transportowego, którym dysponuje na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

LOTOS Kolej Sp. z o.o. dla zapewnienia profesjonalnej i najwyższej jakości świadczonych usług wdrożyła i utrzymuje System Zarządzania Bezpieczeństwem Przewozów Kolejowych na podstawie Ustawy o transporcie kolejowym z dnia 28.03.2003 roku (DZ.U.2003 NR 86 poz. 789 z późn. zm.)

oraz Zintegrowany System Zarządzania, który oparty jest na poniższych normach:

- PN - EN ISO 9001:2009 System zarządzania jakością
- PN - EN ISO 14001:2005 System zarządzania środowiskowego
- PN - N 18001:2004 System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy

Wierzymy, że wykwalifikowany personel oraz wdrożone systemy zarządzania spełnią oczekiwania Klientów w zakresie usług świadczonych przez LOTOS Kolej Sp. z o.o.

LOTOS Kolej Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Michałki 25, Rejestr Przedsiębiorców Sąd Rejonowy VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Gdańsk – Północ w Gdańsku KRS 0000135118, o kapitale zakładowym 2.000.000 PLN, NIP 583-26-41-717, REGON: 191939022 działając stosownie do art. 2 ust. 1 i art.4 ustawy z 15 listopada 1984 roku Prawo Przewozowe (tekst jedn.Dz.U.00.50.601 z późn. zm.) podaje do publicznej wiadomości Regulamin Przewozów Towarowych, o następującej treści :

§ 1. Zakres świadczonych usług

1. Regulamin Przewozów Towarowych przewoźnika LOTOS Kolej Sp. z o.o. zwany dalej „RPT” określa zakres działalności LOTOS Kolej Sp. z o.o. w obszarach:
 - a. Wykonywania przewozów kolejowych rzeczy, zgodnie z decyzją Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego z dnia 08 października 2003 roku - Licencje nr WPR/007/2003 roku.
 - b. Udostępniania pojazdów trakcyjnych, zgodnie z decyzją Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego z dnia 12 stycznia 2004 roku - Licencja nr UPT/023/2004 roku.
 - c. Dzierżawy wagonów - cystern do przewozu produktów ropopochodnych oraz innych będących w posiadaniu LOTOS Kolej Sp. z o.o.
 - d. Czyszczenia cystern kolejowych.
 - e. Ważenia wagonów kolejowych na wagach kolejowych usytuowanych na bocznicach LOTOS Kolej Sp. z o.o. w Gdańsku, Jaśle i Czechowicach.
2. LOTOS Kolej Sp. z o.o. posiada identyfikator literowy przewoźnika kolejowego LOTOS uzgodniony z Urzędem Transportu Kolejowego.
3. LOTOS Kolej Sp. z o.o. posiada nadany przez Międzynarodowy Związek Kolejowy UIC identyfikator cyfrowy dla eksploatującego pojazdy kolejowe nr 3105.
4. LOTOS Kolej Sp. z o.o. od dnia 1 kwietnia 2007 roku jest uczestnikiem Ogólnej Umowy o Użytkowaniu Wagonów AVV.

§ 2. Sposób i tryb zawierania umów na przewóz przesyłek

W celu zrealizowania przewozu przesyłek drogą kolejową obowiązuje następujący tryb postępowania:

1. Podpisanie umowy (zlecenia) na przewozy pomiędzy Klientem i LOTOS Kolej Sp. z o.o.
2. Złożenie zamówienia na przewóz, którego wzór stanowi Załącznik 1 do niniejszego RPT lub innej formie, na następujący adres:
 - a. pisemnie:

LOTOS Kolej Sp. z o.o.
ul. Michałki 25
80-716 Gdańsk

Dyrektor ds. Handlu
Katarzyna Korowicka
tel. 0 58 308 77 61
fax 0 58 308 79 80
 - b. drogą elektroniczną (e-mail):

katarzyna.korowicka@lotoskolej.pl
oraz
zaneta.kroplewska@lotoskolej.pl
3. Zamówienie na wykonanie przewozu przez przewoźnika LOTOS Kolej Sp. z o.o. (zwanego dalej Przewoźnikiem) składa się oddzielnie na każdą relację przewozową (np. oddzielnie na przewóz w relacji Gdańsk Olszynka - Gdańsk Port Północny i oddzielnie Gdańsk Port Północny – Gdańsk Olszynka). Możliwe jest także złożenie za jednym zamówieniem zlecenia

przewozu np. w relacji Gdańsk Olszynka - Gdańsk Port Północny – Gdańsk Olszynka, to jest w dwóch relacjach przewozowych na określony czas realizacji przewozów.

4. Niezwłocznie po uzgodnieniu z zarządcą infrastruktury rozkładu jazdy pociągu i możliwości wykonania przewozu, Przewoźnik potwierdza Klientowi możliwość realizacji przewozu. W razie odmowy przez zarządcę infrastruktury uzgodnienia rozkładu jazdy w terminie i w sposób określony przez Klienta lub braku możliwości wykonania przewozu, Przewoźnik kontaktuje się z Klientem w celu odpowiedniej modyfikacji zamówienia na przewóz lub wykonania przewozu na nowych warunkach. Przyjęcie przewozu do wykonania przez Przewoźnika potwierdza się pisemnie lub drogą elektroniczną poprzez e-mail wg wzoru stanowiącego Załącznik 2 do niniejszego RPT. Przepisy art. 66¹ Kodeksu cywilnego nie mają zastosowania .

§ 3. Nadawanie przesyłek

1. Po dokonaniu wszystkich formalności związanych z podpisaniem stosownej umowy lub zamówienia na przewóz, Klient lub działający w imieniu Klienta upoważniona osoba (zwana dalej Nadawcą) przed realizacją przewozu ma obowiązek:
 - a. Złożenia u przedstawiciela Przewoźnika na stacji nadania przesyłki (tory zdawczo – odbiorcze na boczniczy):
 - wykazu zdawczego - zawiadomienia o wagonach gotowych do zabrania LK-27, według wzoru podanego w Załączniku 4 do niniejszego RPT, sporządzanego w 2 egzemplarzach z czego oryginał zostaje u Nadawcy a kopia u Przewoźnika,
 - listu przewozowego, sporządzanego przez Nadawcę, według wzoru podanego w Załączniku 3 do niniejszego RPT, w 3 egzemplarzach (oryginał i 2 kopie) z czego oryginał odbiera Odbiorca przesyłki osoba lub działająca w imieniu Odbiorcy przesyłki, 1 kopię otrzymuje Przewoźnik a 2 kopię otrzymuje Nadawca.
 - b. Złożenia na każdą przesyłkę oddzielnego listu przewozowego (do 4 wagonów) wraz z listem przewozowym na powrotny przewóz wagonu (ów) próżnego (ych) w przypadku gdy przesyłka ma wracać na stację nadania. Nadawca lub działający w imieniu Nadawcy w celu nadania przesyłki składającej się z więcej niż 4 wagonów powinien dołączyć do listu przewozowego Załącznik do listu przewozowego, według wzoru podanego w Załączniku 3a do niniejszego RPT.
2. Nadawca wypełnia w liście przewozowym rubryki zaznaczone grubymi liniami nieścieralnym tuszem, wyraźnym pismem lub drukiem. W przypadku trudności z wypełnieniem listu przewozowego lub innych dokumentów, Nadawca przesyłki może uzyskać całodobowo pomoc u Głównego Dyspozytora w LOTOS Kolej Sp. z o. o.

Dla wagonu ładownego przewożącego towar niebezpieczny zapis w liście przewozowym powinien zawierać następujące dane:

- numer identyfikacyjny zagrożenia,
- numer identyfikacyjny towaru, poprzedzony literami UN,
- oficjalna nazwa przewozowa towaru uzupełniona nazwą techniczną dla materiałów dla pozycji INO,
- numer wzoru nalepki ostrzegawczej (jeżeli podano więcej numerów wzorów nalepek ostrzegawczych, to dalsze numery należy podać w nawiasie),
- grupa pakowania, którą mogą poprzedzać litery GP,
- informacja o zagrożeniu dla środowiska,
- w odpowiednim polu listu przewozowego należy zakreślić znak „x”.

3. Ponadto nadawca towarów niebezpiecznych zobowiązany jest do:
- a. Przekazania przewoźnikowi kompletu dokumentów przewozowych oraz jeśli jest taka potrzeba to również dokumentów towarzyszących (zezwolenia, dopuszczenia, powiadomienia, świadectwa, itd.).
 - b. Przekazania do przewozu tylko takich opakowań i wagonów (w tym: kontenerów, DPPL, wagonów-cystern, wagonów z odejmowalnymi zbiornikami, MEGC, cystern przenośnych i kontenerów-cystern), które zostały dopuszczone i nadają się do przewozu danych materiałów oraz posiadają naniesione oznakowanie przewidziane dla danego towaru w Regulaminie RID.
 - c. Upewnienia się, że próżne nie oczyszczone wagony (w tym: kontenery, DPPL, wagony-cysterny, wagony z odejmowalnymi zbiornikami, MEGC, cysterny przenośne i kontenery-cysterny), są odpowiednio oznakowane i posiadają wymagane nalepki ostrzegawcze, a próżne nie oczyszczone cysterny są zamknięte i tak samo szczelne jak w stanie ładownym.

Jeżeli nadawca korzysta z usług innych uczestników przewozu (pakującego, załadowcy, rozładowcy, napełniającego itd.), to powinien podjąć odpowiednie środki w celu zapewnienia spełnienia przez przesyłkę wymagań Regulaminu RID.

W uzasadnionych przypadkach na zlecenie nadawcy istnieje możliwość uzupełnienia brakującego oznakowania dla wagonów z towarem niebezpiecznym przez przewoźnika LOTOS Kolej, za dodatkową odpłatnością wg indywidualnej kalkulacji.

Jeżeli przewoźnik zauważy naruszenie lub niespełnienie w/w wymagań RID to może odmówić przyjęcia do przewozu przesyłki do czasu usunięcia nieprawidłowości.

4. Nadawcę obowiązuje założenie plomb na wagony ładowne według wzoru uzgodnionego z Przewoźnikiem.
5. Nazwa towaru podana w liście przewozowym dla przesyłek niebezpiecznych powinna odpowiadać nazwie podanej w Regulaminie RID oraz w Załączniku nr 2 do Umowy SMGS. Dla pozostałych przesyłek obowiązuje podanie nazwy handlowej towaru. Dla przewozu wagonów próżnych obowiązuje podanie nazwy ostatnio przewożonego ładunku.
6. Nadawca podaje w liście przewozowym masę netto przesyłki i tarę wagonu (sprawdzoną lub z belki).
7. Przesyłkę uważa się za nadaną do przewozu na punkcie zdawczo-odbiorczym, z chwilą pokwitowania odbioru wagonu z przesyłką przez przedstawiciela Przewoźnika na wykazie zdawczym - zawiadomieniu o wagonach gotowych do zabrania LK-27 oraz na drugiej kopii listu przewozowego, w przeznaczonych do tego rubrykach.
8. Jeżeli w trakcie nadawania do przewozu przesyłki na punkcie zdawczo-odbiorczym przedstawiciel Przewoźnika wnosi zastrzeżenia do stanu technicznego wagonu lub stanu przesyłki - wpisuje swoje uwagi na Wykazie zdawczym - zawiadomieniu o wagonach gotowych do zabrania LK-27. Nadawca zobowiązany jest ustosunkować się pisemnie do uwag przedstawiciela Przewoźnika. W razie niemożności osiągnięcia wspólnego stanowiska lub braku przedstawiciela nadawcy decyzję o zabraniu wagonu podejmuje przedstawiciel Przewoźnika.
9. Po stwierdzeniu, że przesyłka (wagon) nie jest gotowa do zabrania lub podjęciu decyzji o nie zabraniu wagonu z punktu zdawczo-odbiorczego przedstawiciel Przewoźnika wykreśla wagon z Wykazu zdawczego - zawiadomienia o wagonach gotowych do zabrania LK-27.
10. Szczegółowe warunki związane z nadawaniem do przewozu przesyłek oraz przyjmowaniem przesyłek przez Odbiorcę od Przewoźnika może określać odrębne porozumienie pomiędzy Przewoźnikiem a Klientem.

§ 4. Odwołanie przewozu

1. Klient lub działający w imieniu Klienta zamawiający przewóz ma prawo zrezygnować z wcześniej zamówionego przejazdu bez konsekwencji finansowych w przypadku odwołania przewozu pisemnie lub faksem, w terminie nie późniejszym niż 24 godzin przed planowym uruchomieniem pociągu - uzgodnionym przez Przewoźnika z zarządcą infrastruktury.
2. Za termin złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się czas jego wpływu do Przewoźnika, na poniższy adres:

a. pisemnie:

*LOTOS Kolej Sp. z o.o.
ul. Michałki 25
80-716 Gdańsk*

*Dyrektor ds. Przewozów
Marian Wasilewski
Tel. 0 58 308 78 92
Fax 058 308 78 90*

b. drogą elektroniczną (e-mail):

*marian.wasilewski@lotoskolej.pl
oraz
zdzislaw.terman@lotoskolej.pl*

3. Odwołanie przewozu, o którym mowa w ust. 1 musi zawierać następujące informacje:
 - oznaczenie adresata (LOTOS Kolej Sp. z o.o.),
 - nazwę firmy i adres Klienta składającego odwołanie kursowania pociągu,
 - odniesienie do numeru zamówienia na przewóz z podaniem daty zamówienia na przewóz lub cech z innego dokumentu (zamówienia),
 - numer pociągu (o ile był wcześniej ustalony), relację odwoływanego pociągu, termin odwołania (jednorazowo, na określony czas, do końca Rozkładu Jazdy itp.),
 - czytelny podpis osoby wnoszącej o odwołanie.
4. W przypadku nie zachowania terminu odwołania, o którym mowa w ust.1, Przewoźnik może obciążyć Klienta poniesionymi przez siebie kosztami, związanymi z odwołaniem przewozu u zarządcy infrastruktury oraz innymi związanymi z tym kosztami.

§ 5. Przewóz przesyłek w zwartych składach pociągowych

1. Przewozy przesyłek realizowane przez Przewoźnika mogą być organizowane w pociągach wahadłowych, całopociągowych jak również mieszanych.
2. Przewozem wahadłowym jest przewóz przesyłek w zwartym składzie wagonów od nadawcy do odbiorcy oraz zwrot tego składu wagonów do stacji ponownego załadowania.
3. Przewozem całopociągowym jest przewóz przesyłek w zwartym składzie wagonów od nadawcy (ów) z jednej stacji nadania do odbiorców na jednej stacji przeznaczenia.
4. Przewozem mieszanym jest przewóz przesyłek w zwartym składzie wagonów od nadawcy (ów) z wielu stacji nadania do odbiorcy (ów) na wielu stacjach przeznaczenia w określonej relacji przewozowej.
5. O przewozie wahadłowym, całopociągowym czy mieszanym nadawca zamieszcza dodatkową

