

INFORMACJA DLA KONTRAHENTÓW

W Grupie LOTOS S.A. i spółkach Grupy Kapitałowej LOTOS w relacjach z klientami, dostawcami oraz partnerami biznesowymi przestrzegamy zasady równego traktowania stron. Wypracowane procedury zawsze mają na uwadze prowadzenie biznesu w sposób odpowiedzialny i wspierają nasze podejście do zarządzania. Oczekujemy, że nasi kontrahenci i partnerzy będą przestrzegać zasad prowadzenia biznesu zgodnie z naszymi standardami.

Kierujemy się zasadą, że prawidłowy przepływ informacji jest bardzo ważny.

Naszych kontrahentów wybieramy tylko na podstawie obiektywnych kryteriów. Kontrahenci, stosujący praktyki niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami są eliminowani z udziału w postępowaniach wyboru. Strony muszą mieć świadomość, iż takie postępowanie może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem dotychczas zawartych umów, spowodować ryzyko poniesienia ewentualnych konsekwencji finansowych oraz wyeliminować z kręgu przyszłej, potencjalnej współpracy.

Jednocześnie dokładamy wszelkich starań, aby współpraca była korzystna dla obu stron.

Własność intelektualna i informacje poufne

Chronimy informacje poufne firmy przed nieupoważnionym użytkowaniem lub ujawnieniem. Należą one do najcenniejszych składników majątku Grupy Kapitałowej LOTOS. Nasza własność intelektualna i informacje poufne są efektem wielu lat pracy i znacznych, poniesionych inwestycji. Podmioty, którym je udostępniamy podpisują zobowiązanie do zachowania poufności.

Standardowe klauzule umowne

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony interesów w Grupie Kapitałowej LOTOS korzystamy ze standardowych klauzul umownych, dotyczących w szczególności: zachowania poufności przekazanych informacji, przepisów BHP i ppoż., ochrony środowiska etc.

Faktury i rozliczenia

Wystawiając fakturę lub rachunek prosimy pamiętać o umieszczeniu na nich numeru umowy /zamówienia.

Wewnętrzny system rozliczeń i księgowania płatności wymaga podania na fakturze/rachunku naszego numeru zamówienia (numer SAP). Numer umowy/zamówienia jest nadawany po ich podpisaniu. Umieszczenie odpowiedniego numeru SAP przyspieszy obieg faktury w systemie księgowym i pozwoli na terminowe zrealizowanie płatności.

Jeżeli nasz pracownik nie przekazał Państwu numeru umowy/zamówienia, prosimy o umieszczenie na fakturze danych *osoby zamawiającej/osoby prowadzącej temat*, co pozwoli skierować fakturę bezpośrednio do osoby, która zlecała zakup lub wykonanie usługi i przyspieszy realizację płatności.

Jeżeli Państwa system księgowy uniemożliwia umieszczanie na fakturze dodatkowych informacji (naszego numeru umowy/zamówienia lub danych osoby zamawiającej) prosimy tę informację dopisać odręcznie na oryginale wysyłanej faktury.

E-faktury

W przypadku dłuższej współpracy i cyklicznego wystawiania faktur warto rozważyć stosowanie e-faktur.

Grupa LOTOS S.A. powinna wyrazić zgodę na przesyłanie przez Państwa faktur w postaci elektronicznej zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 roku w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej.

Akceptacja może być dokonana na formularzu dostawcy, który spełnia wymogi przywołanego powyżej Rozporządzenia lub na formularzu Grupy LOTOS S.A. Oświadczenie należy wysłać na adres: faktura@grupalotos.pl