		INSTRUKCJA PBA.ISM.07E.01.50.00		Data wydania	02.07.2021
				Wydanie	4
Nadzoruje	FB			Strona/stron	1/16
Opracował:	Ł. Ochman	Sprawdził:	M. Jabłonowska K. Kielas	Zatwierdził:	G. Strzelczyk

Wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych na platformach

1. CEL

Celem instrukcji jest ustalenie wymagań w zakresie nadzorowania i prowadzenia prac nie rutynowych i/lub szczególnie niebezpiecznych na platformach LOTOS Petrobaltic S.A. (dalej: LPB S.A.), SPV Baltic Sp. z o.o. oraz SPV Petro Sp. z o.o.

2. ZAKRES STOSOWANIA

Instrukcja dotyczy prac wykonywanych na platformach LOTOS Petrobaltic, SPV Baltic Sp. z o.o. oraz SPV Petro Sp. z o.o. Instrukcja nie dotyczy prac podwodnych opisanych w odrębnych instrukcjach. Instrukcja może zostać również zastosowana w szczególnych przypadkach do wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych na terenie bazy lądowej w uzgodnieniu z pracownikiem Służby BHP.

3. DOKUMENTY ZWIĄZANE

Decyzja KRZG nr PBA/DG/050/16/WR	w sprawie określenia rodzajów prac, które zaliczono do prac szczególnie niebezpiecznych oraz prac wykonywanych przez co najmniej dwie osoby
Instrukcja nr PBA.ISM.07A.01.02.00	Instrukcja wykonywanie prac z wykorzystaniem łodzi roboczej
Instrukcja nr PBA.ISM.07E.01.15.00	Organizacja nurkowań
Instrukcja nr PBA.81.01.01.00.	Instrukcja stosowania systemu Lock-Out & Tag-Out LOTO

4. DEFINICJE

Pisemne zezwolenie na pracę , zwane dalej zezwoleciem	<p>Dokument wystawiany przez upoważnionego pracownika określający zakres, miejsce oraz warunki bezpiecznego wykonywania pracy.</p> <p>Dokument powinien być przygotowany przed spotkaniem Safety meeting na którym powinien być zatwierdzony.</p>
---	---

<p>Instrukcje Bezpiecznego wykonywania pracy (zwana dalej SJA – Safe Job Analysis)</p>	<p>Narzędzie służące do systematycznej oceny zagrożeń przed rozpoczęciem danej pracy i określeniu dla poszczególnych etapów działań eliminujących, lub ograniczających rozpoznane zagrożenia, zarówno w czasie przygotowywania, jak i wykonywania danej pracy. Wykorzystywane szczególnie przy pracach nie rutynowych oraz uruchamianiu systemów/urządzeń po remoncie lub przeglądzie.</p>
<p>Toolbox talk</p>	<p>Krótką rozmowa prowadzona przez przełożonych przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych, mająca na celu omówienie sposobu wykonywania danej pracy, występujących zagrożeń oraz zabezpieczenia zmniejszające ryzyko wykonywania danej pracy, podział prac oraz inne kwestie dotyczące bezpieczeństwa podczas wykonywanych prac. W Toolbox talk uczestniczą, Osoba odpowiedzialna, osoba wyznaczona do nadzoru pracy oraz wszyscy Wykonawcy prac.</p>
<p>Safety meeting</p>	<p>Codziennie spotkanie przeprowadzane przed rozpoczęciem prac, w danym dniu lub dzień wcześniej, mające na celu omówienie prowadzonych prac w poszczególnych zespołach i mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo pracy innych zespołów (Wykonawców prac) i ewentualne wyeliminowanie kolizji między nimi. Uczestnikami spotkania są Kierownik platformy jako zatwierdzający, wszyscy kierownicy zespołów na platformie oraz kierownik każdego Wykonawcy prac.</p>
<p>Prace szczególnie niebezpieczne</p>	<p>Prace określone decyzją KRZG nr PBA/DG/050/16/WR</p>
<p>Prace wykonywane przez co najmniej dwie osoby</p>	<p>Prace określone decyzją KRZG nr PBA/DG/050/16/WR</p>
<p>Wykonawca</p>	<p>Pracownik LPB S.A./osoba z firmy zewnętrznej/spółki zależnej wykonująca pracę na terenie lub jednostce LOTOS Petrobaltic S.A., SPV Baltic Sp. z o.o. oraz SPV Petro Sp. z o.o. (platformy, baza lądowa) na podstawie zlecenia lub stosownej umowy, wnioskująca do kierownika platformy o zatwierdzenie przygotowanego zezwolenia, odpowiedzialna za wykonanie pracy w zakresie objętym zezwoleniem.</p>
<p>Zatwierdzający zezwolenie</p>	<p>Zatwierdzającym zezwolenie na platformie jest Kierownik Platformy.</p> <p>W przypadku wykonywania prac na terenie bazy lądowej LPB S.A. zatwierdzającym jest kierownik projektu (kierownik komórki zlecającej prace) realizowanych prac po stronie LPB S.A.</p>

Osoba odpowiedzialna	Osoba sprawująca zgodnie z prawem bezpośredni nadzór nad pracami i dopuszczająca do rozpoczęcia prac, odpowiedzialna za dany obszar/ instalację lub inna wyznaczona przez zatwierdzającego zezwolenie osoba. Na platformach odpowiedzialnymi są poszczególni Kierownicy Zespołów. Osoba odpowiedzialna prowadzi lub wyznacza pracownika do prowadzenia stałego nadzoru i kontroli nad daną pracą w poszczególnych obszarach. Osoba odpowiedzialna musi być zatrudniona na stanowisku kierowniczym.
Osoba wyznaczona do nadzoru	Osoba wyznaczona przez osobę odpowiedzialną do prowadzenia stałego nadzoru nad daną pracą w poszczególnych obszarach oraz odpowiedzialna za kontrolowanie zabezpieczeń rejonu prac zgodnie z ustaleniami i wytycznymi określonymi w zezwoleniu na pracę.
LOCKOUT –TAGOUT System blokowania i przepływu energii i znakowania	System blokad i zawieszek służących do zabezpieczania urządzeń w trakcie prowadzonych prac przed przypadkowym uruchomieniem energii przez nieupoważnione osoby.
Operator LOTO	Osoba zakładająca blokady i zawieszki LOTO.
ISOLATION CONFIRMATION CERTIFICATE (ICC) Certyfikat LOTO	Dokument będący formularzem do załącznika „Instrukcja Lock-Out & Tag-Out” określający jakie urządzenia i elementy muszą być założone /zdjęte aby zapobiec przed przypadkowym uruchomieniem energii przez nieupoważnione osoby. Odpowiedzialnym za przygotowanie dokumentu jest Wykonawca. Zatwierdza Osoba odpowiedzialna.
LIVENING UP NOTICE (LUN) Informacja o zasileniu systemu /urządzeń	Dokument (Karta informacyjna) zatwierdzony przez Osobę Odpowiedzialną oraz Kierownika Platformy, dopuszczający do zasilania urządzenia, systemów/instalacji. Stanowi załącznik do zezwolenia na pracę.

5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Kierownik Platformy jest odpowiedzialny za:

- koordynowanie, pod względem bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, wszystkich prac wykonywanych na platformie wymienionych w pkt 5.2,
- organizację Safety meeting,
- określenie odpowiedzialności poszczególnych kierowników zespołu w zakresie nadzoru nad wykonywanymi pracami,
- akceptację zezwolenia (jako Zatwierdzający zezwolenie) i w tym zakresie:
 - koordynację wszystkich prac realizowanych na platformie,
 - wspólnie z Osobą odpowiedzialną weryfikację podjętych przez Wykonawcę, działań zapobiegawczych i zabezpieczających przed zatwierdzeniem zezwolenia i rozpoczęciem prac,

	INSTRUKCJA PBA.ISM.07E.01.50.00	Data wydania	02.07.2021
		Wydanie	4
		Strona/stron	4/16

- współpracę przy opracowywaniu SJA,
- określenie częstotliwości kontroli miejsca wykonywania prac o ile jest to niezbędne.

Zastępca Kierownika Platformy ds. Morskich jest odpowiedzialny za:

- wpisanie informacji o wydaniu zezwolenia do prac, jego numer i przewidywany czas prowadzenia prac do Dziennika pokładowego,
- przechowywanie wystawionych zezwoleń, formularzy Toolbox talk i SJA przez 3 miesiące od zakończenia prac.

Osoba odpowiedzialna jest zobowiązana do:

- poinformowanie Wykonawcy, przed wystawieniem zezwolenia, o występujących w rejonie wykonywania prac zagrożeniach i określenie niezbędnych do zastosowania zabezpieczeń,
- przeprowadzenie Toolbox talk przed rozpoczęciem prac, w tym zapoznanie pracowników z zakresem prowadzonych prac, zagrożeniami występującymi podczas wykonywanych prac oraz sposobem zapobiegania tym zagrożeniom,
- wypełnienie formularza potwierdzającego przeprowadzenie Toolbox talk,
- wyznaczenie osoby do stałego nadzoru, jeżeli wymaga tego rodzaj prowadzonych prac,
- sprawdzenie wykonania wszystkich zaleceń/zabezpieczeń opisanych w zezwoleniu,
- stwierdzenie w zezwoleniu faktu uporządkowania terenu po zakończeniu prac,
- zamknięcie zezwolenia w zakresie wykonywanych prac poprzez wpisanie daty i godziny zakończenia prac i podpisanie zezwolenia,
- inicjowanie potrzeby i podjęcie decyzji o opracowaniu SJA,
- współpracy przy opracowywaniu SJA,
- zapoznanie z SJA pracowników biorących udział w pracach.

Osoba wyznaczona do stałego nadzoru jest odpowiedzialna za:

- odpowiednie przygotowanie miejsca pracy zgodnie z ustaleniami z Osobą odpowiedzialną,
- sprawowanie stałego nadzoru nad Wykonawcami prac,
- powiadamianie Zatwierdzającego zezwolenie/Osoby odpowiedzialnej jeśli wystąpią odstępstwa w pracy Wykonawcy w zakresie wymagań wynikających z zapisów zezwolenia oraz innych obowiązujących regulacji wewnętrznych/prawnych,
- przeprowadzanie kontroli stałych/okresowych miejsca wykonywania prac, zgodnie z decyzją Zatwierdzającego zezwolenie oraz utrzymywanie bieżącej komunikacji z Osobą odpowiedzialną,
- powiadomienie Osoby odpowiedzialnej o zakończeniu pracy i uporządkowaniu terenu,

Zatwierdzający zezwolenie, Osoba odpowiedzialna lub wyznaczona przez niego osoba do stałego nadzoru mają obowiązek natychmiast przerwać pracę Wykonawcy w przypadku powstania sytuacji awaryjnych i innych podwyższających zagrożenie oraz niestosowania się Wykonawcy do warunków określonych w zezwoleniu i/lub podjęcie innych decyzji, adekwatnych do sytuacji.

Osoba nadzorująca SJA jest odpowiedzialna za:

- Zorganizowanie spotkania grupy SJA i sporządzenie dokumentu SJA.

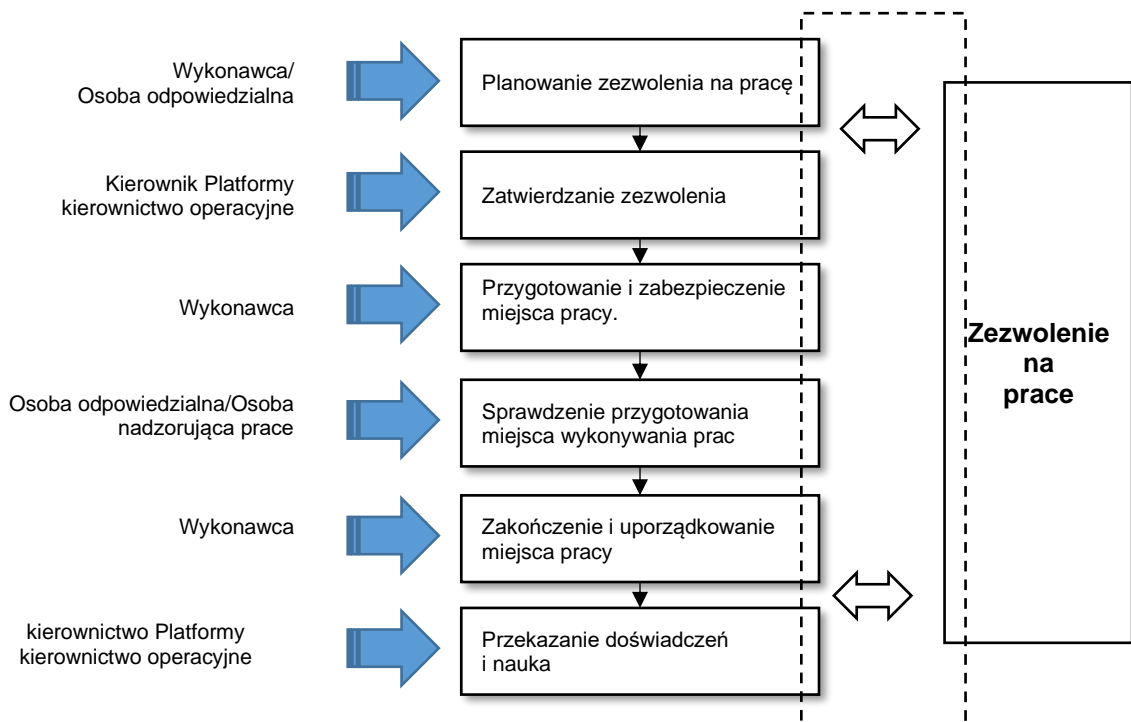
Wykonawca jest odpowiedzialny za:

- wystawienie zezwolenia (jako Wykonawca) i w tym zakresie:
 - określenie w zezwoleniu dokładnego obszaru oraz zakresu prac którego zezwolenie będzie dotyczyć,

- określenie w zezwoleniu sposobu wykonania prac oraz używanych narzędzi podczas prac,
- wspólnie z Osobą odpowiedzialną określenie czasu rozpoczęcia oraz zakończenia prac, ewentualnie przedłużenia zezwolenia na kolejną zmianę,
- współpracę przy opracowywaniu SJA,
- udział w spotkaniu Toolbox talk i SJA,
- upewnienie się, że używany sprzęt jest sprawny, nie uszkodzony, dobrany do rodzaju wykonywanej pracy i nadzorowany zgodnie z zaleceniami producenta,
- wykonywanie prac zgodnie z zaleceniami/zabezpieczeniami opisanymi w zezwoleniu,
- odpowiednie przygotowanie miejsca wykonywania prac,
- poinformowanie Osoby odpowiedzialnej/Zatwierdzającego zezwolenie o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na niedopełnienie warunków ujętych w zezwoleniu,
- natychmiastowe przerwanie prac w przypadku zgłoszenia lub zauważenia stanu awaryjnego stwarzającego zagrożenie,
- uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
- zgłoszenie Osobie odpowiedzialnej zakończenia prac w celu zamknięcia zezwolenia – zamknięcie zezwolenia realizowane jest przez podpisanie zezwolenia przez Wykonawcę i Osobę odpowiedzialną,
- współpracę w opracowywaniu SJA lub opracowanie SJA w przypadku podjęcia takiej decyzji.

6. OPIS POSTĘPOWANIA

6.1. System zezwoleń na pracę funkcjonuje w oparciu o poniższy schemat



6.2. Prace szczególnie niebezpieczne, które wymagają zezwolenia

- szczególne prace przeładunkowe z użyciem dźwigu (prace przeładunkowe materiałów wielkogabarytowych - czyli materiałów charakteryzujących się zazwyczaj nie tylko dużymi rozmiarami ale również sporą masą. Najczęściej to korpusy maszyn lub ich fragmenty, obudowy rozmaitych urządzeń).
- prace na wysokości,
- prace zaburtowe,
- prace z substancjami niebezpiecznymi,
- prace w przestrzeniach zamkniętych,
- prace pożarowo niebezpieczne (prace z użyciem ognia i narzędzi iskrzących),
- wykonywanie ciśnieniowych prób szczelności i wytrzymałości,
- prace konserwacyjne, modernizacyjne i remontowe przy nie osłoniętych urządzeniach elektroenergetycznych lub urządzeniach znajdujących się pod napięciem (zwane dalej pracami przy urządzeniach pod napięciem),
- prace związane z montażem, przemieszczaniem i demontażem wiertnic, wież wiertniczych lub masztów wiertniczych i innych urządzeń wielkogabarytowych,
- prace na systemach przesyłowych węglowodorów,
- wykonywanie operacji morskich z użyciem łodzi roboczej – pozwolenia na wykonywanie tych prac zawiera instrukcja nr PBA.ISM.07A.01.02.00.
- UWAGA – prace nurkowe ze względu na swoją specyfikę nadzorowane są poprzez instrukcję nr PBA.ISM.07E.01.15.00 Organizacja nurkowań.

6.3. Zasady wykonywania prac nie wymagających pisemnego zezwolenia

- 5.3.1. Nie wymagają wystawienia pisemnego zezwolenia prace niezaliczane do prac szczególnie niebezpiecznych, wykonywane na podstawie instrukcji stanowiskowych, technologicznych lub innych procedur i instrukcji określających bezpieczne wykonanie danej operacji. Osoba odpowiedzialna ma obowiązek zapoznania pracowników z tymi dokumentami za pisemnym potwierdzeniem.
- 5.3.2. Wszystkie prace szczególnie niebezpieczne, niezależnie od tego czy wymagane jest zezwolenie na prace , muszą być:
- a) wykonywane pod bezpośrednim nadzorem osoby dozoru ruchu zakładu górniczego otworowego lub osoby z odpowiednimi uprawnieniami morskimi,
 - b) poprzedzone sprawdzeniem stanu bezpieczeństwa miejsca pracy i urządzeń przez osobę dozoru ruchu zakładu górniczego,
 - c) poprzedzone przeprowadzeniem instruktażu pracowników o sposobie prawidłowego i bezpiecznego wykonywania pracy oraz o mogących wystąpić zagrożeniach i sposobach ograniczenia związanego z nimi ryzyka,
 - d) poprzedzone doбором odpowiednich środków ochrony.
Dobór odpowiednich środków ochrony przeprowadzony musi zostać na podstawie *Listy kontrolnej do prac* stanowiącej załącznik nr 9.
- 5.3.3. Decyzję o niewystawianiu pisemnego zezwolenia i dopuszczeniu do pracy pracowników Wykonawcy na podstawie ww. dokumentów podejmuje Kierownik Platformy lub w przypadku bazy lądowej kierownik projektu.
- 5.3.4. W przypadku wykonywania jednocześnie kilku rodzajów prac wymagających wystawienia zezwolenia np. spawanie w zbiorniku należy wypełnić jeden rodzaj/ kolor

zezwolenia, uwzględniając listy kontrolne dla wszystkich rodzajów wykonywanych prac. Określając rodzaj/ kolor druku zezwolenia należy kierować się oceną stopnia zagrożenia. W pierwszej kolejności należy wystawić druk zezwolenia na pracę w zbiornikach i przestrzeniach zamkniętych, traktując je jako najbardziej niebezpieczne.

5.3.5. Nie jest wymagane zezwolenie w przypadku:

- a) udzielania pierwszej pomocy pracownikom, którzy ulegli wypadkom,
- b) konieczności natychmiastowego zabezpieczenia pracowników przed skutkami zaistniałego wypadku bądź awarii,

w powyższych sytuacjach odpowiedzialność za stosowanie odpowiednich środków ostrożności ponosi osoba podejmująca akcję ratowniczą,

- c) realizacji niezbędnych działań/prac w wyniku wystąpienia awarii lub innego zagrożenia – w tym przypadku należy dokonać wpisu do Dziennika Pokładowego.

6.4. Opis prowadzenia prac wymagających zezwolenia

L.p.	Wykonawca (funkcja)	Działanie/czynność	Termin, zapis	Szczegółowy opis
1	Osoba odpowiedzialna i Wykonawca	Identyfikacja zagrożeń, określenie zabezpieczeń i środków ochrony indywidualnej. Określenie obszaru prac i ich zakresu.	Przed rozpoczęciem prac. Zapis na zezwoleniu (załącznik 1-6). Zezwolenie musi być jednoznacznie numerowane i kompletnie wypełnione.	<u>Gdy Wykonawca jest firmą zewnętrzną wystawia się 2 egz. zezwolenia (1 dla Wykonawcy, 1 dla Zatwierdzającego zezwolenie). Przy pracach realizowanych przez personel własny – wystawia się 1 egz. zezwolenia.</u>
2	Osoba odpowiedzialna	Przeprowadzenie Toolbox talk przed rozpoczęciem prac i sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad wykonywaniem prac	Zapis na formularzu Tool box talk	Wypełniony formularz Toolbox talk dołączany jest do zezwolenia
3	Zastępca Kierownika Platformy ds. Morskich	Wpisanie nr zezwolenia z planowanym czasem prowadzenia prac (prowadzenie rejestru zezwoleń)	Dziennik pokładowy	
4	Wykonawca	Instruktaż dla pracowników realizujących prace. Przygotowanie miejsca wykonywania prac zgodnie z zezwoleniem.		O zakresie prac, zagrożeniach i wymaganych zabezpieczeniach
5	Osoba odpowiedzialna/Osoba wyznaczona do nadzoru	Sprawdzenie miejsca wykonywania prac zgodnie z zezwoleniem	Zapis na zezwoleniu	Jeśli wymagane są pomiary – ich wykonanie musi być zapisane na zezwoleniu
6	Osoba odpowiedzialna / Osoba wyznaczona do nadzoru	Weryfikacja spełnienia ustaleń z zezwolenia i dopuszczenie do pracy	Zapis na zezwoleniu (lista kontrolna na odwrocie)	Pracownicy wykonujący prace muszą posiadać wymagane uprawnienia i kwalifikacje
7	Osoba wyznaczona do nadzoru prac	Sprawowanie stałego nadzoru nad realizacją prac	Zapis na zezwoleniu	
8	Wykonawca	Realizacja prac	Podczas jednej zmiany roboczej	Zgodnie z zezwoleniem i wymaganiami przepisów i niniejszej instrukcji. W przypadku zmiany warunków prowadzenia prac lub osób należy wystawić kolejne zezwolenie zgodnie z zapisami przedstawionymi w pkt 1 tabeli.
9	Zatwierdzający zezwolenie	Przedłużenie zezwolenia	W przypadku, gdy prace trwają dłużej niż jedna zmiana	Dopuszczalne jest przedłużenie zezwolenia, o ile warunki prowadzenia prac oraz skład

			robocza. Adnotacja na zezwoleniu	osobowy nie uległy zmianie. Ważność zezwolenia i przedłużenia to max. 12 godzin (jedna zmiana).
10	Osoba odpowiedzialna	Przekazanie zmiennikowi informacji na temat prowadzonych prac	Przy zakończeniu zmiany roboczej i przekazaniu służby	Należy podać rodzaje prac, warunki ich prowadzenia, stosowane zabezpieczenia i wskazać nadzorujących
11	Wykonawca	Zakończenie prac. Uporządkowanie miejsca wykonywania prac.	Zapis na zezwoleniu	
12	Osoba odpowiedzialna	Weryfikacja miejsca wykonywania prac i zamknięcie zlecenia	Zapis na zezwoleniu	Wypełnione, zamknięte zezwolenia są przechowywane przez Kierownika Zespołu ds. Pokładowych i Hotelowych zezwolenie przez okres 3 miesięcy.

6.5. Ogólne zasady wystawiania zezwoleń

- 6.5.1. Przed rozpoczęciem pracy Osoba odpowiedzialna informuje Wykonawcę o występujących w rejonie wykonywania prac zagrożeniach i prawdopodobieństwie ich wystąpienia.
- 6.5.2. Wystawiający zezwolenie (wykonawca) zezwolenie musi się odnieść do wszystkich punktów w druku zezwolenia. W punktach, które nie dotyczą danej pracy, należy wstawić kreskę lub n/d.
- 6.5.3. Osoba odpowiedzialna lub w przypadku serwisu – osoba nadzorująca ze strony Wykonawcy musi omówić wszystkie punkty znajdujące się na formularzu Toolbox talk.
- 6.5.4. Wykonawca powinien brać czynny udział w przeprowadzonym Toolbox talk. W spotkaniu Toolbox talk muszą brać również osoby wspierające prowadzone prace oraz osoby, które przebywają na obszarze prowadzonych prac, na które wystawiane jest zezwolenie na prace.
- 6.5.5. Formularz Toolbox talk musi zostać dołączony do wystawianego zezwolenia. Jeśli wystawienie zezwolenia nie było wymagane, wypełniony formularz z przeprowadzonego Toolbox talk powinien być przechowywany tak jak zezwolenia.
- 6.5.6. Jeżeli pracownicy jednego Wykonawcy wykonują kilka prac u tego samego Zatwierdzającego zezwolenie, to prace te mogą być pogrupowane w celu wystawienia mniejszej ilości zezwoleń. Decyzję o tym, czy prace należy grupować czy nie, oraz jak je grupować podejmuje Zatwierdzający zezwolenie w uzgodnieniu z Osobą odpowiedzialną i Wykonawcą. Grupowania prac można dokonywać, jeżeli obiekt lub teren, na którym są wykonywane prace, został wyłączony z ruchu i przekazany do remontu.
- 6.5.7. Jeżeli wykonywanych jest kilka prac szczególnie niebezpiecznych różnego rodzaju jednocześnie na tym samym obiekcie przez tego samego Wykonawcę, dozwolone jest wypełnienie jednego druku zezwolenia, na którym będą zawarte wszystkie niezbędne zabezpieczenia obowiązujące przez cały okres trwania prac. Kolor Zezwolenia, które będzie wypełniane, wybiera się dla najniebezpieczniejszej z planowanych prac.
- 6.5.8. W szczególnych przypadkach Kierownik Platformy może zatwierdzić zezwolenie wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych w jednym miejscu przez różnych wykonawców. W takim przypadku niezbędne jest szczegółowe określenie zagrożeń oraz potencjalnego wpływu prowadzonych obok siebie prac oraz niezbędnych środków zapobiegawczych w celu zabezpieczenia obu wykonawców prac. W szkoleniu przed rozpoczęciem prac muszą wziąć udział wszystkie osoby biorące udział w pracach w danym obszarze.

6.6. Szczegółowe zasady prowadzenia poszczególnych rodzajów prac oraz wymagane środki bezpieczeństwa

6.6.1. Zasady obowiązujące przy wszystkich rodzajach prac

- 6.6.1.1. Rozpoczęcie prac jest możliwe tylko, gdy wszystkie odpowiedzi w liście kontrolnej na odwrocie zezwolenia są wypełnione „tak” lub „n/d” (nie dotyczy) lub „kreska” – stan zgodności musi być utrzymywany przez cały czas wykonywania prac.
- 6.6.1.2. W rejonie prac dojścia i drogi ewakuacyjne muszą być stale drożne.
- 6.6.1.3. Rejon prac i strefy narażenia powinny być oznakowane i/lub zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych.
- 6.6.1.4. Stosowane środki ochrony osobistej muszą być zgodne z zezwoleniem i wymaganiami kart charakterystyki substancji chemicznych używanych i/lub obecnych podczas prac.
- 6.6.1.5. W przypadku powstania sytuacji niepożądanego (pożar, alarm, itp.) należy natychmiast przerwać prace i postępować zgodnie z instrukcjami alarmowymi i poleceniami kierujących akcją ratowniczą.
- 6.6.1.6. Wykonywanie prac w czasie pobytu platformy w Porcie i Stoczni prowadzone jest zgodnie z ustaleniami właściciela miejsca i Kierownika prowadzonych prac.

6.6.2. Prace pożarowo niebezpieczne (czerwone) i prace w przestrzeniach zamkniętych (zielone)

- 6.6.2.1. W porcie prace pożarowo-niebezpieczne wykonuje się zgodnie z regulacjami władz portowych. Zezwolenie należy przesłać do Kapitanatu Portu w celu otrzymania zgody na przeprowadzenie prac.
- 6.6.2.2. W celu zachowania warunków bezpieczeństwa podczas prac pożarowo-niebezpiecznych (czerwone) należy:
 - usunąć wszystkie materiały palne i łatwo zapalne z obszarów pracy oraz rejonów przyległych,
 - przykryć materiały palne i łatwo zapalne w przypadku braku możliwości ich usunięcia z obszarów pracy oraz rejonów przyległych,
 - zraszać wodą materiały palne, w przypadku braku możliwości ich usunięcia z obszarów pracy oraz rejonów przyległych,
 - zabezpieczyć obszary przyległe do prowadzonych prac przed przegrzaniem,
 - szczelnie zabezpieczyć otwory do pomieszczeń sąsiednich niezwiązanych z wykonywaną pracą,
 - wyłączyć dopływ prądu w instalacji, przy której prowadzone są prace,
 - zabezpieczyć instalację elektryczną przebiegającej w pobliżu prowadzenia prac,
 - sprawdzić stężenie par gazów w obszarze prowadzonych prac i monitorować atmosferę,
 - zapewnić sprzęt ppoż. w miejscu wykonywania prac,
 - odgrodzić teren wykonywania prac i zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych,
 - zapewnić asystę/stały nadzór w miejscu wykonywania prac.

6.6.2.3. W celu zachowania warunków bezpieczeństwa podczas pracy w przestrzeniach zamkniętych (zielone) należy:

- zbiornik, w którym zaplanowano prace, rzetelnie umyć, odgazować oraz, jeśli zajdzie taka potrzeba, to również zaazotować,
- przewentylować zbiornik lub pomieszczenie oraz zapewnić sprawne urządzenie wentylacyjne,
- umyć i odgazować zbiornik,
- dokonywać ciągłego/systematycznego pomiaru gazów podczas całego okresu trwania pracy w zbiorniku. W przypadku stwierdzenia przekroczeń prace należy natychmiast przerwać,
- zapewnić minimalną zawartość tlenu na poziomie 20%,
- eksplozywność - maksymalna ilość LEL (DGW) poniżej 1%,
- toksyczność – maksymalne stężenie CO do 20 ppm (próg alarmowy gazomierza),
- stężenie H₂S – maks. 5 ppm (próg alarmowy gazomierza)
- stężenie CO₂ – maks. 0,5% (próg alarmowy gazomierza),

Podane wartości stężeń gazów dotyczą Najwyższego Dopuszczalnego Stężenia (NDS), tj. możliwość ekspozycji pracownika w tych warunkach max. 8 godz. na dobę.

- zapewnić sprawne oświetlenie z bezpiecznym napięciem do 24V,
- nie stosować materiałów palnych, a w przypadku potrzeby ich zastosowania zabezpieczyć przed zapłonem,
- rozmieścić osłony przed rozpryskami spawalniczymi (jeśli potrzebne),
- zabezpieczyć pomieszczenia sąsiadujące przed pożarem lub połączone rurociągami wskutek przewodnictwa cieplnego lub rozprysków spawalniczych, stale dozorowane podczas prac,
- zapewnić przygotowany i dostępny sprzęt gaśniczy w zależności od potrzeb,
- zapewnić komunikację pomiędzy osobą asekurującą a Wykonawcą,
- zapewnić aby przy pracy w przestrzeniach zamkniętych wyznaczona osoba asekurująca stale znajdowała się bezpośrednio przy wejściu do przestrzeni zamkniętej i utrzymywała stały kontakt z osobami przebywającymi w zbiorniku
- wyposażać asekurującego w odpowiednie środki ratunkowe na wypadek sytuacji awaryjnej (umożliwiającej wejście do zbiornika i udzielenie pomocy),
- przerwać prace jeśli asekurujący musi opuścić stanowisko – prace przerywa się do jego powrotu, a Wykonawca wychodzi ze zbiornika,
- zapewnić aby węże i przewody spawalnicze były zabezpieczone przed uszkodzeniami prowadzone poza drogami komunikacyjnymi i ewakuacyjnymi,
- zastosować system LOTO w celu odłączenia i zabezpieczenia przestrzeni zamkniętej przed niekontrolowanym uwolnieniem energii lub medium do tej przestrzeni. Instrukcja stosowania systemu Lock-Out & Tag-Out LOTO nr PBA.81.01.01.00.

Przerwać natychmiast pracę w przypadku:

- uszkodzenia sprzętu do wykonywania pracy i zabezpieczenia pracy,

- zaniku wentylacji,
- zaniku oświetlenia,
- zaniku komunikacji
- ogłoszenia alarmu,
- przekroczenia dopuszczalnych wartości gazu/oparów itp.,
- opuszczenia posterunku przez asekurującego,
- otrzymania polecenia od osoby zabezpieczającej prace, nadzorującej prace lub Kierownika Platformy w przypadku zaistnienia sytuacji niebezpiecznej.

W przypadku utraty kontaktu z osobą/osobami wykonującymi prace w przestrzeni zamkniętej, wezwania pomocy przez osobę przebywającą w przestrzeni zamkniętej, wystąpienia sytuacji awaryjnej w przestrzeni zamkniętej, na zewnątrz tej przestrzeni lub w przestrzeniach przyległych, osoba asekurująca pracę natychmiast informuje Osobę Odpowiedzialną ze strony Zatwierdzającego, która postępuje zgodnie z instrukcją nr PBA.ISM.08.01.16.00 Ewakuacja osób z przestrzeni zamkniętej.

Podczas przerw w pracy i po zakończeniu pracy:

- odciąć dopływ czynników energetycznych,
- nie pozostawiać bez dozoru palników i rączek spawalniczych,
- zabezpieczyć oraz jeśli jest to niewystarczające, oznakować wszelkie zagrożenia w obszarze, w którym prace były wykonywane,
- kontynuować zabezpieczenie ppoż. w rejonie przerwanych lub zakończonych prac, zgodnie z wytycznymi na zezwoleniu.

6.6.3. Zezwolenie na prace na systemach przesyłowych węglowodorów (czarne)

6.6.3.1. Przez prace na systemach przesyłowych rozumie się prace konserwacyjne i naprawcze na otwartych rurociągach, pompach i innym wyposażeniu służącym do przesyłu węglowodorów, głównie ropy naftowej i gazu.

6.6.3.2. Przed przystąpieniem do pracy Osoba odpowiedzialna zapewnia, że wszystkie systemy i wyposażenie na którym będzie wykonywana praca:

- są opróżnione z pozostałości i nie są pod ciśnieniem,
- są zabezpieczone przed niepożądanym uruchomieniem mechanicznym i elektrycznym za pomocą właściwych blokad, zaślepek i tabliczek ostrzegawczych (system LOTO),
- są sprawdzone i bezpieczne pod względem przypadkowych wycieków.

6.6.3.3. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca ma obowiązek sprawdzić zastosowane zabezpieczenia mechaniczne i elektryczne.

6.6.4. Zezwolenie na wykonywanie ciśnieniowych prób szczelności i wytrzymałości (niebieskie)

6.6.4.1. Osoba odpowiedzialna zapewnia, że system który będzie poddawany próbom jest odpowiednio odizolowany, oznakowany i zabezpieczony przed niepożądanym uruchomieniem mechanicznym i elektrycznym poprzez zastosowanie odpowiednich blokad, zaślepek i tabliczek ostrzegawczych (system LOTO). Dopuszczający

informuje o wykonywanych testach wszystkie osoby znajdujące się w najbliższym otoczeniu miejsca pracy.

6.6.4.2. Wykonawca jest zaznajomiony z wyposażeniem, które będzie podlegało próbom szczelności i wytrzymałości oraz urządzeniami, które zostaną wykorzystane podczas wykonywania prób.

Ponadto ma obowiązek:

- sprawdzić zastosowane zabezpieczenia mechaniczne i elektryczne,
- ustalić zasady komunikacji i jasne sygnały rozpoczęcia i zakończenia prób,
- używać odpowiednio skalibrowanych, zatwierdzonych i posiadających odpowiednie certyfikaty urządzeń stosowanych do prób. Certyfikaty dopuszczenia urządzeń muszą zostać przedłożone i zatwierdzone przez pracowników LPB S.A. na terenie bazy lądowej i muszą znajdować się na platformie podczas trwania operacji.
- Wyznaczyć i oznakować strefę niebezpieczną.

6.6.5. Zezwolenie na prace z użyciem substancji niebezpiecznych (żółte)

6.6.5.1. Substancją niebezpieczną jest substancja która zgodnie z kartą charakterystyki została sklasyfikowana jako niebezpieczna i jest odpowiednio oznakowana symbolem niebezpieczeństwa (toksyczna, żrąca, niebezpieczna dla środowiska, szkodliwa na drogi oddechowe, łatwopalna, utleniająca się, wybuchowa).

6.6.5.2. Wykonawca prac ma obowiązek przestrzegać wszystkich wymagań Instrukcji obsługi stanowisk chemicznych, przeładunku chemikaliów i obchodzenia się z chemikaliami.

6.6.6. Zezwolenie na prace zaburtowe, prace na wysokości, szczególne prace przeładunkowe z użyciem dźwigu i prace związane z montażem, przemieszczaniem i demontażem wiertnic, wież wiertniczych lub masztów wiertniczych i innych urządzeń wielkogabarytowych (białe)

6.6.6.1. Prace zaburtowe to prace gdzie nie są dostępne stałe zabezpieczenia (barierki) stanowiące wyposażenie platformy/statku oraz kiedy istnieje znaczące ryzyko upadku pracownika do wody.

6.6.6.2. Zabronione jest wykonywanie prac zaburtowych, na wysokości i szczególnych prac przeładunkowych z użyciem dźwigu przy:

- prędkości wiatru przekraczającej 17 m/s mierzonej 10 m powyżej poziomu morza,
- wysokości fali powyżej ponad 5 m,
- ograniczonej widzialności i po zmierzchu.

Jeżeli względy bezpieczeństwa jednostki wymagają wykonania takich prac, Kierownik Platformy może zezwolić na ich wykonanie, określając dodatkowe środki ostrożności, jakie należy przedsięwziąć.

6.6.6.3. Pracownicy wykonujący prace na wysokości i prace zaburtowe (w tym montaż i demontaż rusztowań oraz prace z kosza roboczego) muszą być wyposażeni w odpowiednie środki bezpieczeństwa (w tym pasy ratunkowe podczas prac

zaburtowych) – obowiązkowo zabezpieczone szelkami bezpieczeństwa i przypięte linką lub urządzeniem samohamownym.

6.6.6.4. Wszelkie przedmioty i urządzenia służące do wykonania danej pracy muszą być zabezpieczone przed upadkiem z wysokości.

6.6.6.5. Szczególne operacje przeładunkowe z użyciem dźwigu - wymagają zapewnienia specjalnych względów bezpieczeństwa i szczególnych zasad komunikacji – m.in.:

- przeładunek elementów wielkogabarytowych np. gotowych elementów konstrukcyjnych,
- testy obciążeniowe urządzeń dźwigowych,
- wykorzystanie dźwigów platformy do obsługi prac podwodnych.

6.6.7. Prace przy urządzeniach pod napięciem (niebieskie)

6.6.7.1. Przez prace przy urządzeniach pod napięciem rozumie się prace z urządzeniami i instalacjami, które nie zostały odłączone z zasilania i odizolowane.

6.6.7.2. Prace przy urządzeniach pod napięciem mogą być wykonywane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.

6.6.7.3. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca zapewnia środki przeznaczone do pracy z urządzeniami pod napięciem.

6.6.7.4. Prace na urządzeniach pod napięciem wykonywane są na podstawie instrukcji dotyczącej wykonywania prac na takich urządzeniach.

6.6.7.5. Podczas prac z urządzeniami pod napięciem wymagane jest wykonywanie prac przez dwie osoby. Osoba asekurująca powinna stosować te same zabezpieczenia co osoba wykonująca bezpośrednio prace.

7. OPIS POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA SJA

7.1. Metodyka

Opracowanie SJA ma na celu identyfikację i ocenę wszystkich możliwych ryzyk i zagrożeń związanych z daną pracą, oraz określenie odpowiednich sposobów kontroli ryzyka, zarówno w czasie przygotowywania, jak i wykonywania danej pracy.

7.2. Określenie konieczności opracowania SJA

7.2.1. SJA opracowywane są obowiązkowo dla wszystkich prac szczególnie niebezpiecznych. W przypadkach ww., na które przygotowane są inne dokumenty np. instrukcje systemowe lub wystawiane zezwolenia na prace, określające zasady podczas wykonywania tych prac, dozwolone jest korzystanie z tych dokumentów.

7.2.2. Opracowanie SJA wymagane jest wtedy kiedy zagrożenia i ryzyko związane z daną pracą nie jest w sposób wystarczający określone i kontrolowane poprzez obowiązujące procedury instrukcje i zezwolenia (w tym zezwolenia na pracę, instrukcje stanowiskowe, technologiczne, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń itp.).

7.2.3. Przy ocenie konieczności sporządzania SJA należy rozważyć m.in.:

- czy praca, zagrożenia z nią związane i sposób bezpiecznego jej wykonania zostały zapisane w odpowiednich procedurach i/lub instrukcjach lub czy jej wykonanie wymaga odstępstwa od ustalonych zasad?
- czy wszystkie zagrożenia i ryzyko związane z pracą zostało uwzględnione w zezwoleniu na pracę?

- czy przy tego rodzaju pracach zdarzały się wypadki/zdarzenia potencjalnie wypadkowe, awarie?
- czy praca uważana jest za pracę złożoną, o zwiększonym ryzyku, bądź wykonywana będzie przez wielu podwykonawców?
- czy pracownicy mają odpowiednie doświadczenie w wykonywaniu planowanej pracy?
- czy do pracy wykorzystuje się nowe urządzenia, lub metody pracy, które nie zostały zapisane w odpowiednich procedurach i/lub instrukcjach?

7.2.4. Przed przystąpieniem do przygotowania SJA osoba nadzorująca SJA ma obowiązek:

- zebrać niezbędne dane i szczególne uwarunkowania dla bezpiecznego wykonania pracy,
- przygotować propozycje rozbicia danej pracy na poszczególne etapy z zachowaniem odpowiedniej kolejności,
- określić osoby biorące udział w opracowaniu SJA,
- zwołać spotkanie SJA.

7.3. Opracowanie i wykonywanie prac w oparciu o SJA

7.3.1. SJA opracowuje zespół, w skład którego wchodzi m.in.:

- Wykonawca/Osoba odpowiedzialna do wykonywania prac na danym terenie,
- pracownik wykonujący czynność nadzoru i kontroli nad daną pracą w poszczególnych działach (np. Kierownik Działu Utrzymania Ruchu,),
- pracownik Biura FB lub Safety Officer na platformie,
- specjaliści poszczególnych branży (mechanicznej, elektrycznej, pokładowej itp.),
- oraz inne osoby wyznaczone przez osobę odpowiedzialną za SJA, lub których dana praca dotyczy.

7.3.2. Zadaniem zespołu SJA jest m.in.:

- podzielenie planowanej pracy na poszczególne etapy w kolejności ich wykonywania. Jeśli to możliwe, wskazane jest dokonanie inspekcji miejsca/obszaru na którym prace będą wykonywane,
- określenie sprzętu ochrony indywidualnej wymaganego podczas prowadzenia danej operacji,
- zidentyfikowanie zagrożeń związanych z wykonywaną pracą oraz określenie ich wpływu poprzez oszacowanie poziomów ryzyka przed i po zastosowaniu środków i metod ograniczających ryzyko,
- określenie i zapisanie dla każdej czynności działań w celu ograniczania i kontroli ryzyka, wraz z przypisaniem odpowiedzialności dla poszczególnych działań z zachowaniem zasady redukcji ryzyka do możliwie jak najmniejszego, które może być tolerowane (ALARP),
- sporządzenie SJA zgodnie z załącznikiem nr 7,
- przekazanie SJA do zatwierdzenia przez kierownika komórki organizacyjnej lub wyznaczoną osobę na terenie, której wykonywane będą prace.

7.3.3. SJA musi zostać opracowana na druku będącym załącznikiem do niniejszej instrukcji najpóźniej przed rozpoczęciem prac. Do formularza należy każdorazowo załączyć listę obecności spotkania zespołu SJA.

- 7.3.4. Po zatwierdzeniu SJA i przed przystąpieniem do wykonania pracy w oparciu o SJA Kierownik Zespołu lub osoba odpowiedzialna za SJA ma obowiązek zapoznać wszystkie osoby wykonujące pracę, oraz przeprowadzić spotkanie instruktażowe w celu poinformowania wszystkich pracowników o warunkach i zapisach zawartych w dokumencie. Zapoznanie z informacjami zawartymi w SJA potwierdza się imieniem i nazwiskiem w ostatnim punkcie dokumentu.
- 7.3.5. Wszystkie nowe osoby które włączają się do pracy w oparciu o SJA i nie zapoznały się wcześniej z dokumentem, mają obowiązek zgłoszenia się do osoby nadzorującej SJA w celu umożliwienia zapoznania się z SJA przez rozpoczęciem pracy.
- 7.3.6. W przypadku powstania sytuacji awaryjnych i innych podwyższających zagrożenie, oraz w sytuacji niestosowania się osób wykonujących pracę w oparciu o SJA do warunków określonych w Instrukcji, nadzorujący ma obowiązek natychmiastowego przerwania robót.
- 7.3.7. Po zakończeniu pracy osoba nadzorująca SJA powinna krótko podsumować zebrane doświadczenia, oraz upewnić się czy w trakcie wykonywanej pracy w oparciu o SJA nie pojawiły się dodatkowe czynniki ryzyka, które nie zostały wcześniej uwzględnione a miały wpływ na pracę wykonywaną zgodnie z SJA.
- 7.3.8. Oryginał SJA posiada osoba nadzorująca SJA, natomiast kopie przekazuje: Osobie odpowiedzialnej , pracownikowi Biura FB oraz Wykonawcy prac.

8. ZAPISY

Wypełnione, zamknięte zezwolenia są przechowywane przez ZKPM - przez okres 3 miesięcy.

9. PRZEDMIOT ZMIAN

Numer wydania	Data	Zmiana
2	12.05.2014	W wydaniu 2 instrukcji zmieniono tytuł, dodano zapisów dotyczących SJA oraz Toolbox Talk. Niniejsza instrukcja wycofuje instrukcję nr PBA.ISM.01.00.01.00 Ocena ryzyka.
3	26.01.2017	W wydaniu 3 instrukcji uściślono definicję prac szczególnie niebezpiecznych, dokonano zmian zapisów w formularzach zezwoleń, zmieniono odpowiedzialności dla Wykonawcy, osoby odpowiedzialnej i osoby zatwierdzającej zezwolenie oraz dodano <i>Listę kontrolną do prac</i> .
4	02.07.2021	W wydaniu 4 instrukcji dodano zapisy dotyczące instrukcji stosowania sytemu Lock-Out & Tag-Out LOTO. Dostosowano zapisy do obowiązującego schematu organizacyjnego. Instrukcję dostosowano do prac dla wszystkich platform.

10. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1	Zezwolenie na prace pożarowo niebezpieczne.
Załącznik nr 2	Zezwolenie na prace w przestrzeniach zamkniętych.
Załącznik nr 3	Zezwolenie na prace przy urządzeniach pod napięciem, wykonywanie ciśnieniowych prób szczelności i wytrzymałości.
Załącznik nr 4	Zezwolenie na prace na systemach przesyłowych węglowodorów.
Załącznik nr 5	Zezwolenie na prace z substancjami niebezpiecznymi.
Załącznik nr 6	Zezwolenie na prace na wysokości, prace zaburtowe, szczególne prace przeładunkowe z użyciem dźwigu.
Załącznik nr 7	Formularz Toolbox talk
Załącznik nr 8	Instrukcja bezpiecznego wykonywania pracy (SJA)
Załącznik nr 9	Lista kontrolna do prac szczególnie niebezpiecznych nie wskazanych w instrukcji jako wykonywane na podstawie zezwolenia.